

Alla Direttrice del Dipartimento di Psicologia
Al RAD del Dipartimento di Psicologia
e p.c. alla Dott.ssa Roberta Tocci
S E D E

Oggetto: richiesta autorizzazione invito docente appartenente ad altra Università italiana o estera a tenere
Seminari/Conferenze.

Gentile Direttrice,

io sottoscritto/a prof./ssa _____ con la presente
chiedo autorizzazione a poter invitare il Prof./Dott.

_____ dell'Università di _____

codice fiscale _____

indirizzo posta elettronica _____

a tenere le seguenti conferenze/seminari dal titolo:

1. _____
_____ che si terrà in data _____

2. _____
_____ che si terrà in data _____

Per le quali:

- intendo riconoscergli l'importo di €.155,00 /cad.;
- intendo riconoscergli il solo rimborso spese trasferta;
- intendo riconoscergli l'importo di €.155,00 /cad. e il rimborso spese trasferta;
- dichiaro che verranno tenute a titolo gratuito.

Si chiede inoltre di poter riconoscergli il rimborso delle seguenti spese che sosterrà per la trasferta:

- AEREO €
- SUPPLEMENTI €
- SPESE DI VITTO €
- SPESE DI ALLOGGIO €
- QUOTA ISCRIZIONE €
- ALTRO (specificare) €

- TOTALE €

Al riguardo, specifico di seguito, il Fondo su cui far gravare la spesa, di cui sono Titolare:

_____ Roma, li _____ In fede
_____ firma

Visto Direttrice _____ Visto R.A.D. _____