



Al Responsabile Amministrativo Delegato
del Dipartimento di Psicologia

Oggetto: Richiesta ACQUISTO FUORI CONSIP/ Me.Pa. - Importo inferiore € 1000

Il sottoscritto _____, dichiara di voler effettuare l'acquisto fuori dal Me.Pa. in accordo con la circolare Prot. n. 24452 del 12/04/2016 "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Modalità operative" e successiva Prot. n. 43457 del 14/06/2016 "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Rettifica modalità operative" in quanto l'importo è inferiore a € 1000,00.

Si richiede pertanto che l'ordine sia effettuato al fornitore:

DENOMINAZIONE:	CODICE FISCALE:
FONDI:	PARTITA I.V.A.:
SEDE LEGALE:	

per i prodotti e/o servizi seguenti:

N.Ord	Consumo	Descrizione della fornitura	Quantità	Prezzo Unitario	Importo Totale	Importo Totale con I.V.A.
1						
2						
3						
					Totale €	

Roma, li _____

Firma del richiedente _____

Firma del Responsabile dei Fondi _____